

การกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อแสดงถึงผลก้าวหน้า ความสำเร็จหรือความล่าช้าของงานโครงการต่าง ๆ ตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางในการแก้ไข เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ โดยใช้เวที ในการประชุมหารือหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของหน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) ภายใต้โครงการ (KMUTT Strategy Diagnosis) ในการกำกับติดตามการดำเนินงาน ซึ่ง ในรอบ 6 เดือนนี้เป็นช่วงเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ทำให้การประชุมหารือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ผ่าน Microsoft Teams ตาม มาตรการเว้นระยะห่างจากสังคม “Social Distancing” ซึ่งมีเนื้อหาเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมาคือรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารจัดการและวางแผน BCM (Business continuity management) ภายใต้ สถานการณ์ Covid-19 โดยวิเคราะห์ความสำคัญที่มีผลกระทบต่อด้านงาน เงิน และคน ของหน่วยงาน ประกอบการหารือ

ในการนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในระหว่างปี และเป็นการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่ตั้งไว้ จะต้องรายงานให้ที่ประชุมทราบถึง ปัญหาและ แนวทางที่จะดำเนินการต่อไป ซึ่งผู้บริหารของหน่วยงานจะไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานที่ รับผิดชอบทราบ และแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงาน เพื่อนำมารายงานให้ผู้บริหารทราบในรอบ ถัดไป รายละเอียดดังตาราง

ตารางกำหนดการ

“หารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของหน่วยงาน“
(คณะ/สำนัก/สถาบัน)

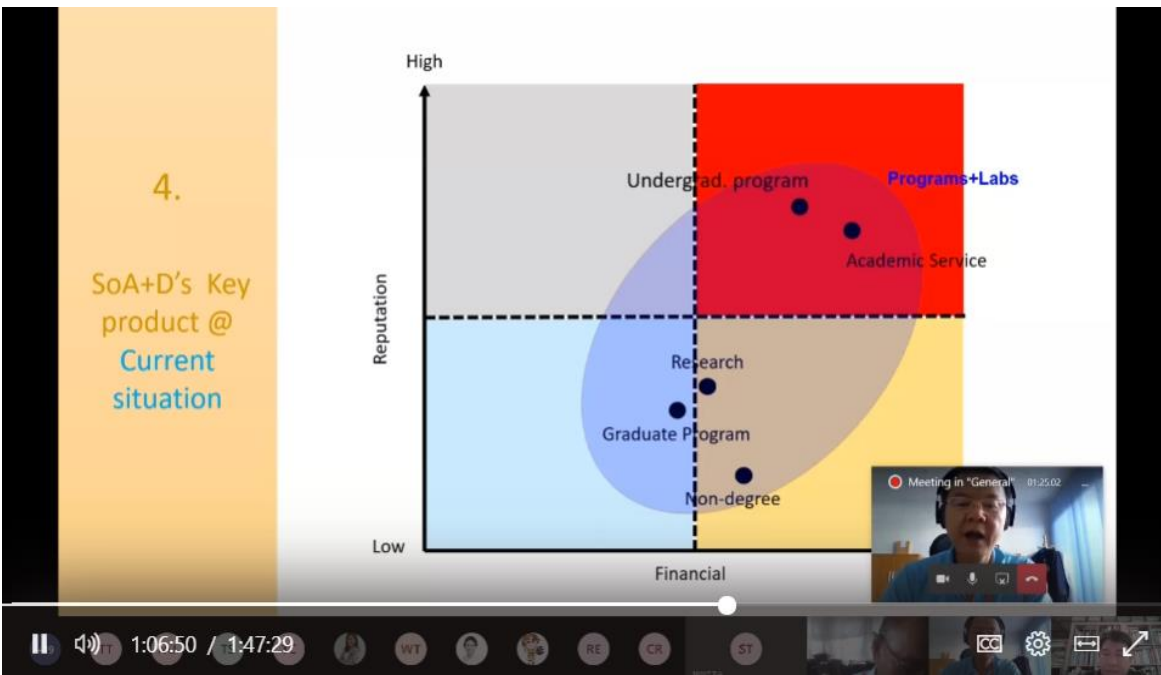
ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ประจำปี 2563

หน่วยงาน	วัน-เดือน-ปี	เวลา	ผู้ประสาน
1. คณะวิทยาศาสตร์	วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	13.30 - 15.00 น. ห้องประชุม AD 413	คุณรัชณี รัตนพิไชย โทร. 9577
2. สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ	วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563	15.00-16.30 น. ห้องประชุม AD 413	คุณพิมพ์พรณ สีสินลา โทร. 7424
3. สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ ฯ (STIPI)	วันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563	9.00 – 10.30 น. Ms Team online	คุณรุ่งนภา เตาทองนันทสิน โทร. 9556
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563	9.00 – 10.30 น. Ms Team online	คุณพิมพ์พรณ สีสินลา โทร. 7424
5. คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี	วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563	10.30 – 12.00 น. Ms Team online	คุณกฤษณะ โชะสลาม โทร. 7708

หน่วยงาน	วัน-เดือน-ปี	เวลา	ผู้ประสาน
6. สำนักคอมพิวเตอร์	วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2563	9.00 – 10.30 น. Ms Team online	คุณสยมพู่ เอกทัน โทร. 9403
7. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2563	10.30 – 12.00 น. Ms Team online	คุณกันยาร เทพา โทร. 8511
8. สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2563	9.00-10.30 น.ห้อง ประชุม AD 413	คุณรุ่งนภา เตาทองนันทสิน โทร. 9556
9. สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม	วันพุธที่ 17 มิถุนายน 2563	10.30-12.00 น.ห้อง ประชุม AD 413	คุณผกาวัลย์ วิมุกตะลพ โทร. 7467
10. คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ	วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563	13.00-15.00 น.ห้อง ประชุม AD 909	คุณชาลินี เฟื่องชูช โทร. 8612
11. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563	9.00-10.30 น.ห้อง ประชุม AD 413	คุณเปรมกมล หลวงสนาม โทร. 9811
12. สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม	วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563	9.00-10.30 น. ห้องประชุม AD 413	คุณสุพธิพันธ์ ศรีเกตุ โทร. 9708
13. สถาบันการเรียนรู้	วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563	10.30-12.00 น. ห้องประชุม AD 413	คุณปัญชิกา ตียอดยิ่ง โทร. 8392
14. สำนักบริหารอาคารและสถานที่	วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563	8.30-10.30 น. ห้องประชุม AD 909	คุณภูษณิศา วีรฤตะ โทร. 8193
15. คณะวิศวกรรมศาสตร์	วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2563	13.00-15.00 น. ห้องประชุม AD 413	คุณสุปรียา อ่อนอิงนอน โทร. 9025
16. สำนักหอสมุด	วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563	8.30-10.30 น. ห้องประชุม AD 413	คุณจิรภาญจน์ ศรีวิเศษ โทร. 8228
17. คณะศิลปศาสตร์	วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563	13.30 - 15.00 น. ห้องประชุม AD 413	คุณสุภาพร จันทร์มณี โทร. 8714
18. บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม	วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563	15.00 – 16.30 น. ห้องประชุม AD 413	คุณศิริพร เป็นสูงเนิน โทร.9682

ภาพกิจกรรมการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของหน่วยงาน
(คณะ/สำนัก) ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ประจำปี 2563





เอกสารประกอบการหารือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารของ
หน่วยงาน (คณะ/สำนัก) ภายใต้โครงการ KMUTT Strategy Diagnosis ประจำปี 2563



King Mongkut's
University of
Technology
Thonburi

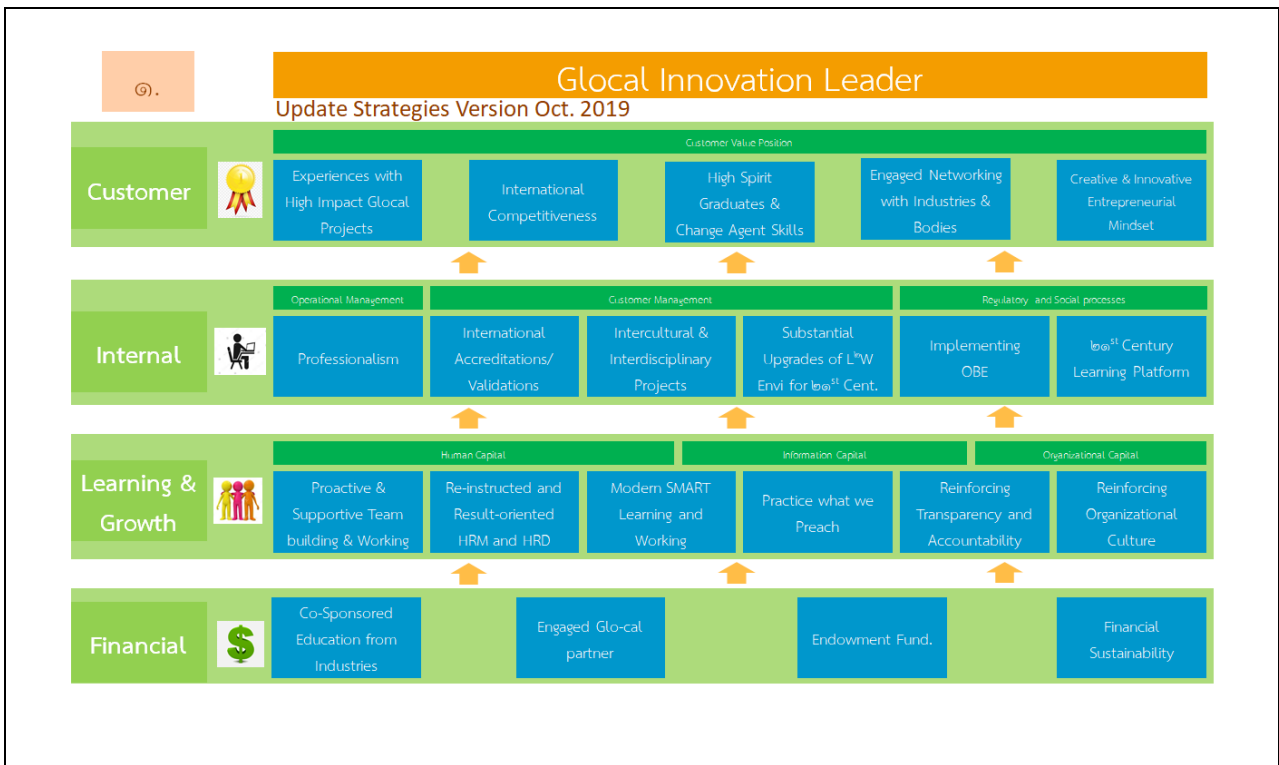


SoA+D
School of Architecture and Design

Strategic Diagnosis ๒๐๒๐

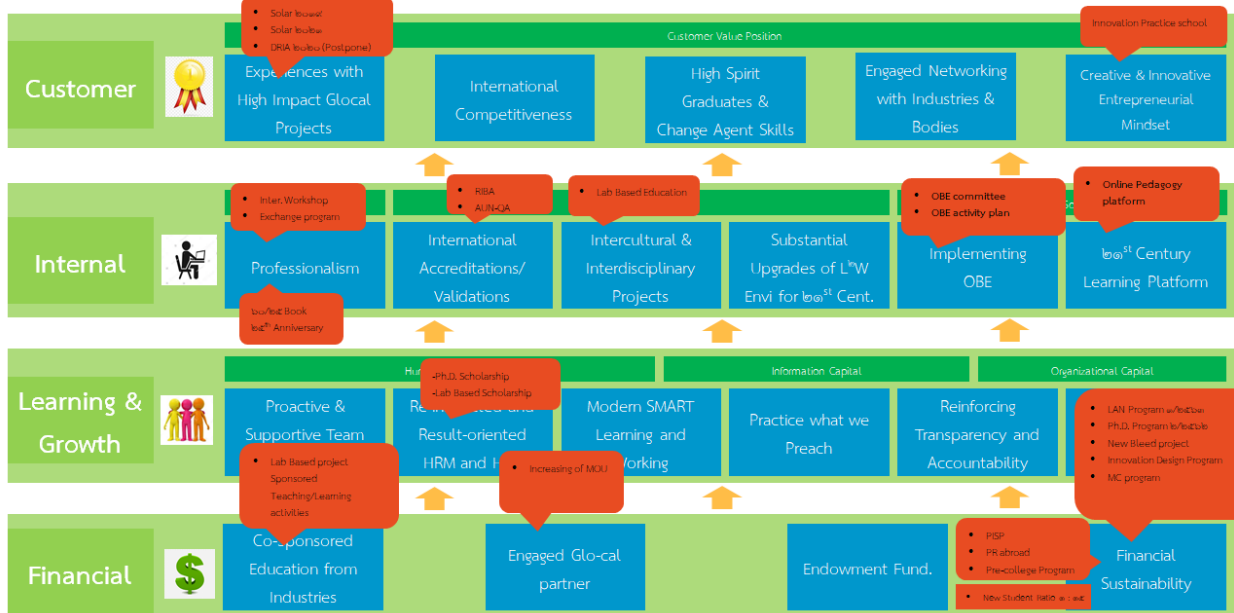
School of Architecture and Design

๑๕ May ๒๐๒๐

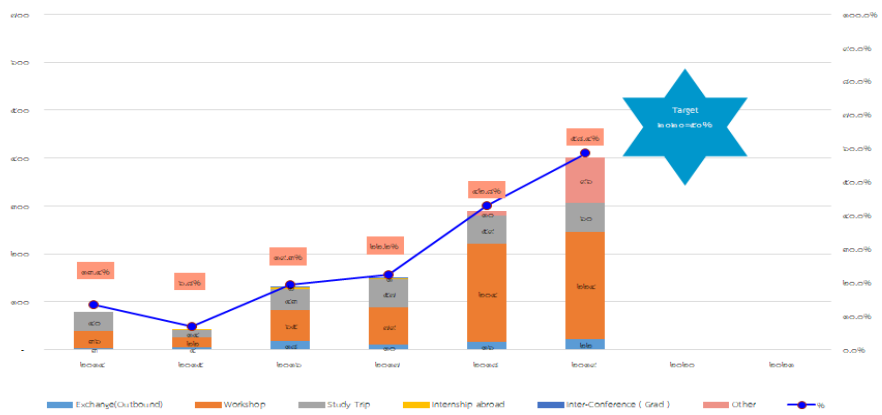


Strategies project 2019-2020

Glocal Innovation Leader



Number of Student Participated in International Activities



Remark : other activities (inter.conference + public talk + visiting professor)

จากการสนับสนุนของคณะ+Lab based ให้เกิดกิจกรรมด้าน international ต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วม ทำให้ปี ๒๕๖๒ มี นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ด้าน Inter. ไป คิดเป็น ๕๘.๔% จากแผนที่ตั้งเป้าไว้ที่ ๕๐% ในปี ๒๕๖๔

KPIs

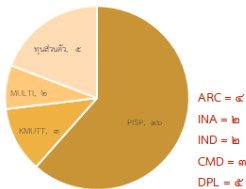
๑. International Competitiveness

KPIs

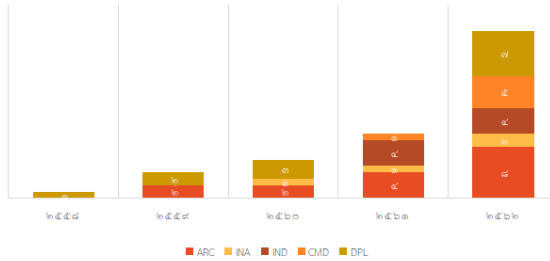
๒. Number of Foreign Student

PISP-Presidential International Scholarship program

New foreign student academic Year ๒๕๖๒



Total Number of new foreign student full-time by program Academic Year ๒๕๕๙-๒๕๖๒

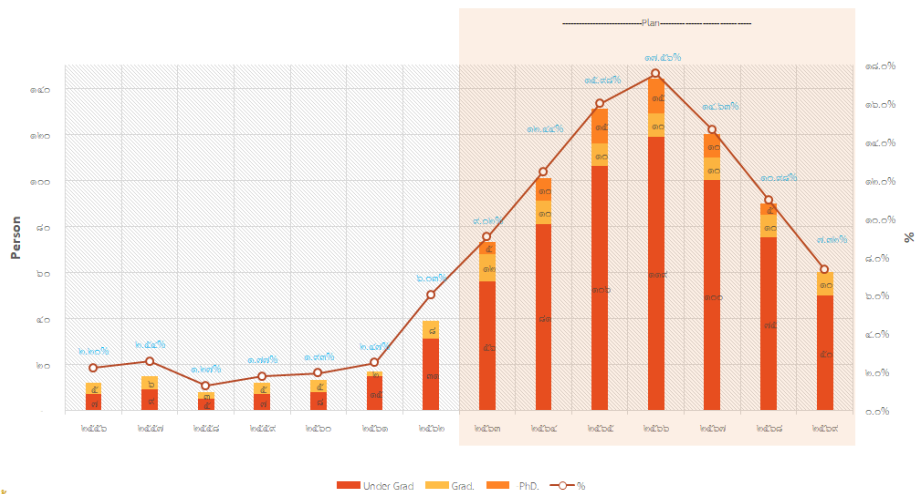


จากการทำ PR+Workshopในต่างประเทศเพิ่มขึ้น รวมถึงมีทุน PISP เข้ามาช่วย ทำให้ปี ๒๕๖๒ รับนักศึกษาต่างชาติได้ = ๒๖ คน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ ที่รับได้ = ๑๐ คน

KPIs

๒. Ratio of Foreign Student/Total number

Total number of foreign student full-time under PISP Scholarships Academic Y. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ (Undergrad=๒๕+Grad=๕+PhD.๕)



จากการทำ PR เพิ่มขึ้น + ทุน PISP ทำให้สัดส่วนจำนวนนักศึกษาต่างชาติรวมปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นจากเดิม ๒.๕๗% เป็น ๖.๐๓% และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามลำดับ ในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖

Remark : academic year ๒๕๖๓ extended to LAN + PhD.

Focusing on 3 Main Strategies 2020 & Progress

61.



Assoc.Prof.Dr.Chujit



Asst.Prof.Waraluk

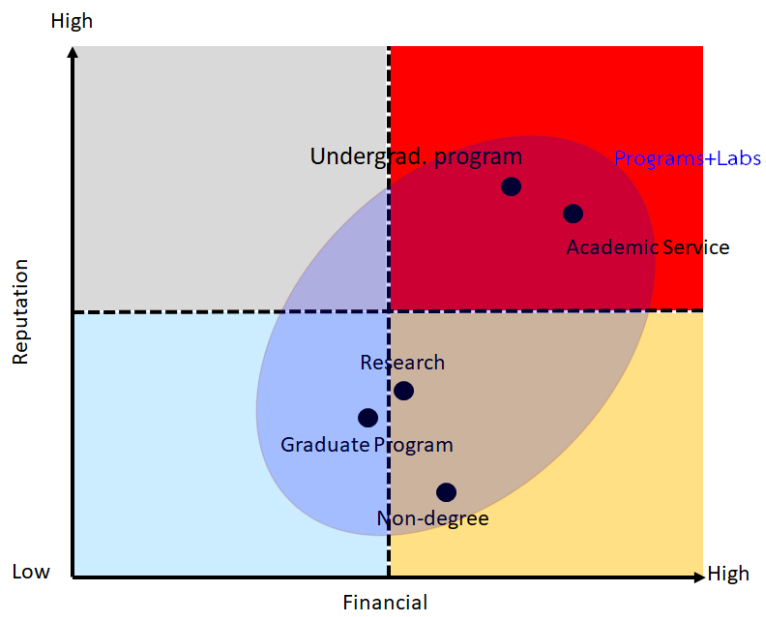


Asst.Prof.Nimit

Lab Based Performance 2559-2563	AFC				INA	IND	QVD	GRD				ENG	Sum						
	Future Living Lab	FPB Computation & Fabrication Lab	DES Design for Environmental and Sustainable Development Lab	Humanitarian Design Lab	Sparking Unit	SED Spatial Environment & Experiential Design Lab	A/E/Achieve Better Living for Bldg Lab	SD Social and Cultural Innovation Lab	Media Lab	Urban Sense Lab	Visionary Design	Human Centered Design Lab (HCD Lab)		Lighting Research Innovation Center (LRIC)	Inter cultural Lab				
Research Projects	8	3	-	-	-	3	2	1	-	1	-	-	1	-	19				
Academic Service	7	-	4	-	-	-	21	4	3	4	4	-	4	-	51				
Visiting Prof.	-	1	-	-	-	-	4	3	-	-	-	1	3	-	12				
Other Activities Sponsored	2 <small>-Solar 2019 -Solar 2021</small>	-	1 <small>-Sponsored</small>	-	-	3 <small>-60/25 Book</small>	6 <small>-Sponsored</small>	-	-	2 <small>-Sponsored</small>	-	-	2 <small>-SILAM -Sponsored</small>	1 <small>-Toastmaster</small>	17				
Number	6	-	5	4	-	5	9	4	-	-	-	-	-	-	33				
Class Integrated with project	2559	ARC445 ARC446	ARC446 ARC358	ARC242		INA242 INA354 INA446	IND302 IND301 IND302 INA446	IND301 IND302	2020-2021 20 Labs+6 Centers Total of 44 projects (04 Research projects+40 projects Academic Service + 06 Visiting Professors + 04 Activities) 03 Classes Integrated with project based As of March 2020										
	2560	ARC445 ARC446 ARC353 INA353	ARC446	ARC242 ARC242		INA242	IND301 IND302 INA446												
	2561		DP1633 ARC356	ARC242			IND301 IND401 IND302 IND322	IND301 IND302											
	2562					INA242	IND401												

4.

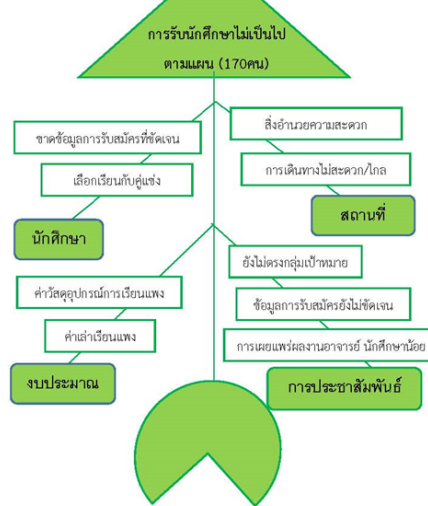
SoA+D's Key product @ Current situation



Normal scenario

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย ในทุกๆช่องทาง
- ทำ Road Show ต่างประเทศ (โดยมีอาจารย์แต่ละหลักสูตร ร่วมประชาสัมพันธ์ด้วย อย่างน้อย ๓ ประเทศ ต่อสาขาวิชา)
- จัด workshop เพื่อเป็นการแนะนำหลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก
- ทำ Open House เพื่อให้นักศึกษารู้จักหลักสูตรของคณะเพิ่มขึ้น
- จัด Exhibition เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกสาขาวิชา ในช่วงเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๓

Contributing Factors Gap closure action plan



Ref. story board จำนวนรับนักศึกษาเป็นไปตามแผน ๑๗๐ คน

During & after COVID scenario

PR Local/Abroad

Resolve

- ส่ง VDO ประชาสัมพันธ์หลักสูตรถึงครูแนะแนว รมว้อม
- ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง social media, website
- ส่ง portfolio + สัมภาษณ์ online/หรือส่งคูปองวีดีโอแนะนำตัว

Resilience

- วางแผนติดตามผลสัมฤทธิ์ของช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- PR ผ่านนักศึกษาปัจจุบันหรือศิษย์เก่า

Return

- ประสานงานกับสถานทูตเพื่อเป็นช่องทางใหม่ในการทำ Recruitment
- จัด workshop online คัดเลือกจาก assignment

Re-Imagination

- Student Recruitment Agency Outsourcing

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบในหลักการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan-BCP)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน Business Continuity Management : BCM เพื่อบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการซึ่งบ่งชี้เหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติที่มีผลกระทบ เช่นสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 ต่อคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย แผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องนี้เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และมีกระบวนการบริหารจัดการที่รองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ช่วยลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผน Business Continuity Management : BCM ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่าน Microsoft Teams

The image shows a Microsoft Teams meeting. The main part of the image is a screenshot of a presentation slide containing a Business Impact Analysis (BIA) and Risk Assessment (RA) table. The table is organized into columns for P1 (Business Impact Analysis) and P2 (Risk Assessment). The P1 column includes 'Inputs' (e.g., 2 Machine, 3 Method, 4 Material) and 'ระยะเวลา' (Duration) of less than 1 week. The P2 column includes 'Failure' (e.g., พัดลมบางส่วน ไม่สามารถเข้าเครื่องปรับอากาศได้) and 'ผลกระทบ' (Impact) such as 'พนักงานบางส่วน ไม่สามารถเข้าเครื่องปรับอากาศได้' and 'ระบบการทำงานบางส่วนอาจต้องหยุดเข้าดำเนินการ ซักผ้า เช่น งานซักผ้า และ งานการรับ เป็นต้น'. The R0 column includes 'การป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ได้รับความเสียหาย' (Prevention of equipment damage) and 'ใช้เครื่องปรับอากาศได้แต่มีเจ้าหน้าที่บางส่วนไม่สามารถใช้เครื่องปรับอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ' (Use of air conditioning but some staff cannot use it effectively).

Below the table, there are three video thumbnails from the meeting. The top-left thumbnail shows a white circle with the letters 'SK'. The top-right thumbnail shows a woman with glasses and a white face mask. The bottom-left thumbnail shows a woman with glasses. The bottom-right thumbnail shows a man in a white shirt. At the bottom of the Teams interface, there is a play button, a volume icon, a timer showing '0:00:07 / 1:03:05', and icons for mute, video, chat, and share.